

Under the Welcome Work project, we have prepared a CV template based on Polish requirements for the construction industry. This resource is designed to support refugees who wish to enter the construction labour market in Poland. First, you will find the CV in English, **followed by the full Polish version.**

PERSONAL DETAILS & CONTACT INFORMATION

Surname, First name:	<i>[Enter Name]</i>	Town or city of residence:	<i>[Enter City]</i>
Contact telephone:	<i>[Enter Phone]</i>	E-mail address:	<i>[Enter E-mail]</i>
Date of birth:	<i>[Optional]</i>	Blank Field:	

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Dates & Location:	Start date – End date Job title, Company name, City
Technical Skills Used:	Technical skills used in this position
Tasks & Responsibilities:	Tasks and responsibilities carried out on site
Achievements (Optional):	Achievements or results worth mentioning

FORMAL EDUCATION

Start – End Year:	Qualification or degree Specialisation (if relevant) Name of institution, City
--------------------------	--

HEALTH, SAFETY TRAINING & LICENCES – POLAND

Health & Safety Training:	Training title, Number of hours (if known), Year of issue, Training centre
Professional Licences:	Electrical authorisation issued by SEP (Stowarzyszenie Elektryków Polskich) categories for installations
UDT Permissions:	Permissions issued by Urząd Dozoru Technicznego (UDT) for forklifts, telehandlers, cranes, etc.
Other Polish Licences:	Construction licences ('uprawnienia budowlane') First aid courses Site specific health and safety
Machinery & Driving:	<i>Type of machinery licence, number, date Driving licence category (e.g. Category B, C) & details</i>

SKILLS & PROFICIENCIES

Technical Construction Skills

Skill – Level of proficiency (High proficiency, working proficiency, Basic knowledge). Suggested: concrete works, bricklaying, formwork, reinforcement, plastering, installation support, scaffolding assembly, hand/power tools, demolition, finishing, site preparation.

Transversal & Digital Skills

- Soft Skills: Teamwork, Problem solving, Communication, Flexibility, Willingness to learn, Time management, Reliability
- Digital Skills: Smartphone user, Word processing / Spreadsheet intermediate level, AutoCAD, Revit BIM, Project scheduling

LANGUAGE SKILLS & AVAILABILITY

Language Skills:	Language – Level (Basic, Intermediate, Advanced, A1-C2). Examples: Polish – Basic (A1), English – Intermediate (B1), Ukrainian – Native
Availability:	Geographical areas Immediate start or specific date Vehicle available for travel to worksites (yes or no)

LAST UPDATED: DD/MM/YYYY

GDPR CONSENT: I consent to the processing of my personal data included in this CV for the purposes of the recruitment process, in accordance with applicable data protection laws and Regulation (European Union) 2016/679.

TIPS FOR COMPLETING YOUR CV FOR CONSTRUCTION WORK IN POLAND

Essential advice for workers in the Polish construction sector.

Tip 1

Use clear and simple wording to describe your experience and skills. List your most recent job first.

Tip 2

Describe practical on-site tasks clearly: concrete works, bricklaying, reinforcement, scaffolding, finishing works, installation assistance.

Tip 3

Clearly list Polish licences such as electrical authorisations issued by SEP and machinery permissions issued by UDT.

Tip 4

For each licence include: title, hours/level, date of issue, and a short description if relevant.

Tip 5

Explain foreign qualifications briefly so Polish employers can understand their vocational equivalence.

Tip 6

Add machinery, tools and methods you can use confidently. Define proficiency levels clearly.

Tip 7

Include soft skills like teamwork, reliability, flexibility, and willingness to learn.

Tip 8

List digital skills realistically. Focus on smartphones and time-registration software unless applying for a technical office role.

Tip 9

Use honest language levels (A1 to C2). Basic Polish combined with running English or Ukrainian is valuable.

Tip 10

Always include the data protection consent (GDPR clause) sentence at the end so employers can legally review your CV.

DANE OSOBOWE I KONTAKTOWE			
Nazwisko, Imię:	[Wpisz imię i nazwisko]	Miejscowość zamieszkania:	[Wpisz miejscowość]
Numer telefonu:	[Wpisz telefon]	Adres e-mail:	[Wpisz e-mail]
Data urodzenia:	[Opcjonalnie]	Blank:	
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE			
Data rozpoczęcia – zakończenia:	Stanowisko, Nazwa firmy, Miasto		
Umiejętności techniczne:	Umiejętności techniczne wykorzystywane na tym stanowisku		
Zadania i obowiązki:	Zadania i obowiązki wykonywane na budowie		
Osiągnięcia (Opcjonalnie):	Osiągnięcia lub wyniki warte wspomnienia (opcjonalnie)		
WYKSZTAŁCENIE FORMALNE			
Rok rozpoczęcia – ukończenia:	Kwalifikacja lub stopień Specjalizacja Nazwa instytucji, Miasto		
SZKOLENIA BHP, UPRAWNIENIA ZAWODOWE – POLSKA			
Szkolenia BHP:	Nazwa szkolenia, Liczba godzin, Rok wydania, Ośrodek szkoleniowy		
Uprawnienia SEP:	Uprawnienia elektryczne wydawane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich (SEP) do instalacji		
Uprawnienia UDT:	Uprawnienia wydawane przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) do obsługi wózków, ładowarek, żurawi		
Inne uprawnienia:	Uprawnienia budowlane Kursy pierwszej pomocy Szkolenia BHP na polskich budowach		
Maszyny i Prawo jazdy:	Rodzaj uprawnienia (np. koparka), nr, data Kategoria prawa jazdy (np. B, C) i informacje dodatkowe		
UMIEJĘTNOŚCI			

Umiejętności Techniczne

Umiejętność – Poziom biegłości (wysoka biegłość, biegłość praktyczna, podstawowa znajomość). Sugerowane: prace betonowe, murowanie, szalowanie, zbrojenie, tynkowanie, pomoc przy instalacjach, rusztowania, narzędzia ręczne/elektronarzędzia, rozbiórka, wykończenie.

Kompetencje Miękkie i Cyfrowe

- Miękkie: Praca zespołowa, Rozwiązywanie problemów, Komunikacja, Elastyczność, Chęć uczenia się, Zarządzanie czasem, Rzetelność
- Cyfrowe: Smartfon (użytkownik), Programy do edycji tekstu / Arkusze kalkulacyjne, AutoCAD, Narzędzia BIM (Revit), Harmonogramowanie

UMIĘJĘTNOŚCI JĘZYKOWE I DOSTĘPNOŚĆ

Języki:	<i>Język – Poziom biegłości (podstawowy, średnio zaawansowany, zaawansowany lub A1–C2). Przykłady: Polski – podstawowy (A1), Angielski (B1), Ukraiński (ojczysty)</i>
Dostępność:	Obszary geograficzne Gotowość do podjęcia pracy od zaraz/daty Dostępność pojazdu (tak lub nie)

DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: DD/MM/YYYY

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV na potrzeby procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem (Unia Europejska) 2016/679.

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA CV NA POTRZEBY PRACY W POLSCE

Kluczowe porady dla pracowników sektora budowlanego w Polsce.

Wskazówka 1

Używaj prostego i zrozumiałego języka, aby opisać swoje doświadczenie i umiejętności. Najpierw wpisz swoje najnowsze doświadczenie zawodowe.

Wskazówka 2

Wyraźnie opisz praktyczne zadania wykonywane na budowie: prace betonowe, murowanie, zbrojenie, montaż rusztowań, prace wykończeniowe, pomoc przy instalacjach.

Wskazówka 3

Wyraźnie wypisz polskie uprawnienia, takie jak uprawnienia elektryczne wydawane przez SEP oraz uprawnienia do obsługi maszyn wydawane przez UDT.

Wskazówka 4

Dla każdego uprawnienia podaj: nazwę, liczbę godzin lub poziom, datę wydania oraz krótki opis, jeśli to istotne.

Wskazówka 5

Krótko wyjaśnij zagraniczne kwalifikacje, aby polscy pracodawcy mogli zrozumieć ich odpowiednik zawodowy.

Wskazówka 6

Wypisz maszyny, narzędzia i metody pracy, które potrafisz pewnie stosować. Wyraźnie określ poziomy biegłości.

Wskazówka 7

Dodaj kompetencje miękkie, takie jak praca zespołowa, niezawodność, elastyczność i chęć uczenia się.

Wskazówka 8

Podawaj umiejętności cyfrowe w realistyczny sposób. Skup się na smartfonach i aplikacjach do rejestracji czasu pracy, chyba że ubiegasz się o stanowisko techniczne w biurze.

Wskazówka 9

Używaj uczciwych poziomów językowych (A1 do C2). Podstawowy polski w połączeniu z dobrym angielskim lub ukraińskim jest cenny.

Wskazówka 10

Zawsze umieszczaj na końcu CV klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO), aby pracodawca mógł legalnie zapoznać się z Twoją aplikacją.

ОСОБИСТІ ТА КОНТАКТНІ ДАНІ			
Прізвище, Ім'я:	[Введіть ім'я та прізвище]	Місце проживання:	[Введіть місто]
Номер телефону:	[Введіть телефон]	Адреса електронної пошти:	[Введіть e-mail]
Дата народження:	[Необов'язково]	Порожнє поле:	
ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД			
Дата початку – закінчення:	Посада, Назва компанії, Місто		
Технічні навички:	Технічні навички, використані на цій посаді		
Завдання та обов'язки:	Завдання та обов'язки, що виконувались на будівельному майданчику		
Досягнення (необов'язково):	Досягнення або результати, варті згадки (необов'язково)		
ФОРМАЛЬНА ОСВІТА			
Рік початку – закінчення:	Кваліфікація або ступінь Спеціалізація Назва закладу, Місто		
НАВЧАННЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПРОФЕСІЙНІ ДОЗВОЛИ – ПОЛЬЩА			
Навчання з охорони праці:	Назва навчання, Кількість годин, Рік видачі, Навчальний центр		
Дозволи SEP:	Електротехнічні дозволи, що видаються Асоціацією польських електриків (SEP) для електроустановок		
Дозволи UDT:	Дозволи, що видаються Управлінням технічного нагляду (UDT) на керування навантажувачами, телескопічними навантажувачами, кранами		
Інші дозволи:	Будівельні дозволи (uprawnienia budowlane) Курси першої допомоги Навчання з охорони праці на польських будівництвах		
Машини та Посвідчення водія:	Тип дозволу (напр. екскаватор), номер, дата Категорія посвідчення водія (напр. B, C) та додаткова інформація		
НАВИЧКИ			

Технічні навички

Навичка – Рівень володіння (високий рівень, робочий рівень, базові знання). Рекомендовано: бетонні роботи, кладка, опалубка, армування, штукатурні роботи, допомога при монтажі, монтаж риштувань, ручний/електроінструмент, демонтаж, оздоблювальні роботи.

Компетенції соціальні та цифрові

- Соціальні: Робота в команді, Розв'язання проблем, Комунікація, Гнучкість, Готовність навчатися, Управління часом, Надійність
- Цифрові: Користувач смартфона, Програми для редагування тексту / Електронні таблиці, AutoCAD, Інструменти BIM (Revit), Планування графіків

МОВНІ НАВИЧКИ ТА ДОСТУПНІСТЬ

Мови:	<i>Мова – Рівень володіння (початковий, середній, просунутий або A1–C2). Приклади: Польська – початковий (A1), Англійська (B1), Українська (рідна)</i>
Доступність:	Географічні регіони Готовність почати роботу негайно/з певної дати Наявність транспортного засобу (так чи ні)

ДАТА ОСТАННЬОГО ОНОВЛЕННЯ: ДД/ММ/РРРР

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ: Я даю згоду на обробку моїх персональних даних, наведених у цьому резюме, для цілей процесу відбору відповідно до чинного законодавства про захист даних та Регламенту (Європейський Союз) 2016/679.

ПОРАДИ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ РЕЗЮМЕ ДЛЯ РОБОТИ В ПОЛЬЩІ

Основні поради для працівників будівельного сектору в Польщі.

Порада 1

Використовуйте просту та зрозумілу мову, щоб описати свій досвід і навички. Спочатку вкажіть свій найновіший професійний досвід.

Порада 2

Чітко опишіть практичні завдання, що виконувались на будівництві: бетонні роботи, кладка, армування, монтаж риштувань, оздоблювальні роботи, допомога при монтажі.

Порада 3

Чітко перелічіть польські дозволи, такі як електротехнічні дозволи, що видаються SEP, та дозволи на керування машинами, що видаються UDT.

Порада 4

Для кожного дозволу зазначте: назву, кількість годин або рівень, дату видачі та короткий опис, якщо це доречно.

Порада 5

Коротко поясніть іноземні кваліфікації, щоб польські роботодавці могли зрозуміти їхній професійний відповідник.

Порада 6

Перелічіть машини, інструменти та методи роботи, якими ви впевнено володієте. Чітко визначте рівні володіння.

Порада 7

Додайте соціальні компетенції, такі як робота в команді, надійність, гнучкість і готовність навчатися.

Порада 8

Вказуйте цифрові навички реалістично. Зосередьтеся на смартфонах і застосунках для обліку робочого часу, якщо ви не претендуєте на технічну посаду в офісі.

Порада 9

Вказуйте чесні рівні володіння мовами (від A1 до C2). Базова польська в поєднанні з добрим знанням англійської або української є цінною.

Порада 10

Завжди розміщуйте наприкінці резюме положення про згоду на обробку персональних даних (RODO/GDPR), щоб роботодавець міг законно розглянути вашу заявку.