

Under the Welcome Work project, we have prepared a CV template based on Danish requirements for the construction industry. This resource is designed to support refugees who wish to enter the construction labour market in Denmark. First, you will find the CV in English, followed by the full Danish version.

PART 1 — English Version (Danish Specifications)

PERSONAL DETAILS & CONTACT INFORMATION

Surname, first name:	<i>[Enter Name]</i>	Town or city of residence:	<i>[Enter Town/City]</i>
Contact number:	<i>[Enter Telephone]</i>	E-mail:	<i>[Enter E-mail]</i>
Right to work in DK:	<i>[EU citizen / residence permit / work permit]</i>	Photo (Optional):	<i>[Insert Photo placeholder]</i>
Date of birth:	<i>[Optional]</i>	Nationality:	<i>[Optional]</i>

PROFESSIONAL PROFILE

A short paragraph (2–4 lines) describing your trade, main construction experience, strengths and the type of work you are seeking in Denmark. Mention teamwork, reliability, and ability to follow site safety rules.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Start/End date:	Job title, Company name, City
Tasks Carried Out:	<i>e.g. concrete works, bricklaying, formwork, reinforcement, carpentry support, demolition, scaffolding assistance, plumbing or electrical support, finishing tasks</i>
Tools & Machinery:	Tools, equipment or machinery used
Safety Responsibilities:	PPE use, site rules, toolbox meetings
Achievements (Optional):	<i>[Add details / achievements]</i>

FORMAL EDUCATION

Start – End Year:	Qualification or degree Specialisation (if relevant) Name of institution, City
--------------------------	--

HEALTH AND SAFETY TRAINING & LICENCES – DENMARK

Mandatory Safety:	Arbejdsmiljøuddannelse (if applicable)
Safety Courses:	Arbejdsmiljø or safety courses (working at height, manual handling, first aid, fire safety)
Specific Trade Safety:	Specific construction safety courses depending on trade (Title, Hours, Year, Center)
Professional Licences:	Truckcertifikat (forklift), Liftecifikat (MEWP), Krancertifikat (crane), Working at height, Confined spaces, Electrical/Plumbing authorisations
Machinery Licences:	Type of machinery licence, Licence number / issuing authority, Date of issue
Driving Licences:	<i>Driving licence category (e.g. Category B, C), Additional details</i>

SKILLS & PROFICIENCIES

Technical Construction Skills

Skill – Level of proficiency (High proficiency, working proficiency, Basic knowledge). Suggested: concrete works, bricklaying, formwork, reinforcement, plastering, installation support, scaffolding assembly, hand/power tools, demolition, finishing, site preparation.

Transversal & Digital Skills

- Soft Skills: Teamwork, Problem solving, Communication, Flexibility, Willingness to learn, Time management, Reliability and punctuality
- Digital Skills: Smartphone user, Word processing, Spreadsheet, AutoCAD / Revit BIM tools, Project scheduling software

LANGUAGE SKILLS & AVAILABILITY

Language Skills:	Language – Level of proficiency (Basic, Intermediate, Advanced or A1–C2). Examples: Danish – Basic / A1, English – Intermediate / B1
Availability:	Areas where you are willing to work Availability to start Willingness to travel/relocate Vehicle available (yes or no)

LAST UPDATED: DD/MM/YYYY

REFERENCES (optional): Available upon request.

TIPS FOR COMPLETING YOUR CV FOR CONSTRUCTION WORK IN DENMARK

Essential advice for structuring your profile to match Danish employer expectations.

Tip 1

Keep your CV simple, clear and focused; use short bullet points.

Tip 2

Include key personal details only: name, phone number, e-mail, city. A photo is optional. State your right to work.

Tip 3

List practical construction experience first, starting with the most recent job. Describe tasks honestly.

Tip 4

Show technical skills with simple levels (high proficiency / working proficiency / basic knowledge).

Tip 5

Include safety training: first aid, working at height, manual handling, fire safety, arbejdsmiljø courses.

Tip 6

Add relevant Danish licences: truckcertifikat, liftecifikat, kran certifikat, confined spaces, electrical authorisations.

Tip 7

Write honest language levels; include Danish (even basic) and English.

Tip 8

Add soft skills and digital skills such as using smartphones, time-registration apps or basic software.

Tip 9

Tailor your CV to the job and use terms from the job advert where relevant. State availability and kørekort B.

Tip 10

Prepare for a short, informal interview; be ready to explain your tasks, safety habits and bring copies of certificates.

PERSONLIGE OPLYSNINGER OG KONTAKTOPLYSNINGER

Efternavn, fornavn:	[Indtast navn]	By eller område:	[Indtast by]
Telefonnummer:	[Indtast telefon]	E-mail:	[Indtast e-mail]
Arbejds- /opholdstilladelse:	[EU-borger / opholdstilladelse / arbejdstilladelse]	Foto (Valgfrit):	[Professionelt foto]
Fødselsdato:	[Valgfrit]	Nationalitet:	[Valgfrit]

PROFESSIONEL PROFIL

En kort tekst (2–4 linjer), der beskriver dit fag, dine vigtigste erfaringer i byggebranchen, dine styrker og hvilken type arbejde du søger. Fremhæv samarbejde, stabilitet og fokus på sikkerhed.

ERHVERVSERFARING

Startdato – Slutdato:	Stilling, Firmanavn, By
Arbejdsopgaver:	f.eks. betonarbejde, murerarbejde, forskalling, armering, tømrerassistance, nedrivning, montage, stilladsarbejde, finishopgaver
Værktøj & Maskiner:	Værktøj, udstyr og maskiner brugt
Sikkerhedsopgaver:	PPE, efterlevelse af regler, toolbox-møder
Ansvarsområder/Res ultater:	[Valgfrit]

UDDANNELSE

Startår – Afslutningsår:	Uddannelse eller kvalifikation Speciale (hvis relevant) Institution, By
-----------------------------	---

ARBEJDSMILJØ, SIKKERHEDSKURSER OG CERTIFIKATER

Arbejdsmiljø:	Arbejds miljøuddannelse (hvis påkrævet til rollen)
Sikkerhedskurser:	Førstehjælp, Arbejde i højden, Manuel håndtering, Brandsikkerhed, Andre sikkerhedskurser
Faglige Certifikater:	Truckcertifikat (gaftruck), Liftecertifikat (personlift / MEWP), Kran certifikat, Arbejde i lukkede rum, EI-/VVS-autorisationer
Maskincertifikater:	Type af maskine, Certifikatnummer / udstedende myndighed, Udstedelsesdato
Kørekort:	Kørekortkategori (f.eks. B, C) Evt. yderligere oplysninger

FÆRDIGHEDER

Tekniske Færdigheder

Færdighed – Niveau (høj grad af erfaring, praktisk erfaring, grundlæggende viden). Relevante: betonarbejde, murerarbejde, forskalling, armering, puds og finish, tømrerassistance, montage, stilladsopsætning, hånd/el-værktøj, nedrivning, pladsforberedelse.

Personlige & Digitale Kompetencer

- Personlige: Teamarbejde, Kommunikation, Problemløsning, Fleksibilitet, Lyst til at lære, Pålidelighed og punktlighed, Tidsstyring
- Digitale: Smartphone bruger, Tekstbehandling (bruger/rutineret), Regneark, AutoCAD / Revit BIM-værktøjer, Planlægningssoftware

SPROGFÆRDIGHEDER & TILGÆNGELIGHED

Sprogfærdigheder:	Sprog – Niveau (Basis, Mellem, Avanceret eller A1–C2). Eksempler: Dansk – basis (A1), Engelsk – mellem (B1)
Tilgængelighed:	Geografiske områder Startdato Villighed til at rejse/skifte arbejdssted Egen bil (ja/nej)

SIDST OPDATERET: DD/MM/YYYY

Oplyses gerne ved forespørgsel.

TIPS TIL AT SØGE JOB I BYGGEBRANCHEN I DANMARK

Vigtige råd til at strukturere din profil, så den passer til danske arbejdsgiveres forventninger.

Tip 1

Hold dit CV enkelt, kort og tydeligt; brug korte punktformer.

Tip 2

Medtag kun de vigtigste kontaktoplysninger: navn, telefonnummer, e-mail, by. Et foto er valgfrit. Angiv din arbejdstilladelse.

Tip 3

Beskriv praktisk erhvervserfaring i byggebranchen først, og start med det nyeste job. Beskriv opgaverne ærligt.

Tip 4

Angiv tekniske færdigheder med simple niveauer (høj grad af erfaring / praktisk erfaring / grundlæggende viden).

Tip 5

Medtag sikkerhedskurser: førstehjælp, arbejde i højden, manuel håndtering, brandsikkerhed, arbejdsmiljøkurser.

Tip 6

Tilføj relevante danske certifikater: truckcertifikat, liftecertifikat, krancertifikat, lukkede rum, el-autorisationer.

Tip 7

Vær ærlig om dine sprog niveauer; medtag dansk (også begynderniveau) og engelsk.

Tip 8

Tilføj personlige og digitale færdigheder såsom brug af smartphone, apps til tidsregistrering eller grundlæggende programmer.

Tip 9

Tilpas dit CV til stillingen og brug ord fra jobopslaget, når de er relevante. Angiv tilgængelighed og kørekort B.

Tip 10

Forbered dig på en kort, uformel samtale; vær klar til at forklare dine opgaver og sikkerhedsvaner og medbring kopier af certifikater.